

KDV De Dolle Mina's

Pedagogisch beleidsplan 2024

Voorpagina

Laatste update: 10-3-2024



Visie

Bij KDV De Dolle Mina's zien we kinderen als unieke individuen. Kinderen zijn competent in aangeven hoe en wanneer ze welke vaardigheden en competenties willen ontwikkelen en of en op welke manier ze daarbij ondersteunt willen worden. Kinderen zijn van nature onderzoekend, nieuwsgierig en hebben een natuurlijke drang naar de ontwikkeling tot zelfstandige individuen. Ze leren door te ervaren, te beleven, te ontdekken én door de interactie met anderen.

Visie op kinderopvang

De kinderopvang is een verlengstuk van thuis met extra mogelijkheden. Binnen de kinderopvang krijgen kinderen de mogelijkheid om met andere kinderen te spelen. Het is niet alleen leuk voor kinderen om met leeftijdsgenootjes te spelen, maar het bevordert ook de sociale interactie met andere kinderen en volwassenen. De kinderopvang biedt middels het aanbieden van activiteiten gericht op de leeftijd en competenties van kinderen extra mogelijkheden en uitdagingen die thuis niet altijd vanzelfsprekend zijn. Bovendien proberen we de ruimte van de kinderopvang, zowel binnen als buiten, in te richten naar de behoeften van kinderen om zo een veilige en uitdagende omgeving te creëren die aanzet tot ontdekken en onderzoeken. Pedagogisch medewerkers spelen hierbij een essentiële begeleidende rol. In samenwerking met een vast team van pedagogisch medewerkers creëren wij zo een veilige en vertrouwde omgeving waar kinderen en hun ontwikkeling centraal staan.

Visie op De Dolle Mina's

KDV De Dolle Mina's streeft naar het bieden van een kleinschalige opvang op de leeftijdsgroep afgestemde omgeving aan kinderen van nul tot vier jaar, waarbij professionele medewerkers de zorg dragen voor een sfeer waar ieder kind zich veilig kan voelen, zelf op ontdekking kan gaan en zichzelf kan ontwikkelen. Wij hebben gekozen voor één babygroep van 9 kinderen van 0 tot 2 en één peutergroep voor kinderen van 2 tot 4 van 12 kinderen.

De pedagogisch medewerkers van De Dolle Mina's zijn actief bezig om de kinderen in hun ontwikkeling te stimuleren door ieder kind de aandacht, zorg en begeleiding te bieden die het nodig heeft en waar het recht op heeft. Dit doen zij middels het periodiek bijhouden van ontwikkelingslijnen binnen de Kijk! methode. Daarnaast wordt er zorg gedragen voor een uitdagende omgeving die aansluit op de leefwereld van kinderen. Dit wordt mogelijk gemaakt door de onderlinge communicatie binnen het team en richting ouders. Centraal staat dat kinderen kind moeten zijn. Wij leren kinderen dat iedereen uniek is en in zijn waarde gelaten moet worden, maar ook dat wij met zijn allen met elkaar samenleven en dat ze zich soms moeten aanpassen en empathisch moeten zijn naar anderen.

Missie

Onze missie is om kinderen een emotioneel veilige en geborgen plek te bieden waarbinnen zij zich kunnen ontwikkelen van baby tot kleuter en het bevorderen van een soepele overgang naar de basisschool. Dit doen wij aan de hand van de kernwaarden kleinschaligheid, betrokkenheid en mensgericht werken.

Pedagogische klimaat

Het pedagogische klimaat wordt bepaald door een aantal factoren; emotionele veiligheid, sociale competenties, persoonlijke competenties en waarden en normen. Deze competenties zijn zowel de basis en het resultaat van onze pedagogische visie en missie én ook de uitgangspunten van een goede opvang zoals ook bij de GGD gehanteerd worden. Wij hebben er dan ook voor gekozen deze competenties apart te nemen, een korte uitleg te geven van wat deze competenties betekenen en hoe we deze waarborgen. Tot slot vinden wij het belangrijk om uitleg te geven over de relatie tussen deze competenties en de omgang met baby's, daarom is hier een apart hoofdstuk over toegevoegd.

Emotionele veiligheid

Emotionele veiligheid draagt bij aan het welbevinden van het kind en is een voorwaarde voor een positieve ontwikkeling op alle gebieden in het leven van een kind. Door vertrouwen te hebben in de omgeving en de individuen in die omgeving voelt een kind zich vrij om zichzelf te ontplooien. Het waarborgen van de emotionele veiligheid staat ook opgenomen in het internationaal verdrag inzake de rechten van het kind, zoals aangenomen door de Verenigde Naties in 1989. Hierin staat beschreven dat kinderen het recht hebben op fysieke en emotionele integriteit. Pedagogisch medewerkers hebben niet alleen de plicht om deze rechten te waarborgen ook hebben ze een signalerende functie in het aantasten van deze rechten binnen het gezin of door derden.

Een veilige basis

Binnen KDV De Dolle Mina's hechten we er veel waarde aan dat kinderen zich veilig voelen, fysiek, maar zeker ook emotioneel. Dit begint al bij de start. Voordat kinderen voor de eerste keer komen hebben we een intakegesprek met de ouders en vullen we samen een plaatsingsformulier in. Hierin komt naar voren wie het kind is, wat gewoonten zijn van het kind en hoe de ontwikkeling tot dan toe is verlopen. Tijdens het intakegesprek wordt ook het wenbeleid besproken en worden hier concrete afspraken over gemaakt.

Het (baby)wen beleid

Zoals al eerder benoemd is de overgang naar de kinderopvang vaak een hele gebeurtenis in het leven van een kind. Een nieuwe, drukke omgeving met allemaal onbekende gezichten. Hoewel het in de praktijk een erg belangrijk onderwerp is, is er nog maar beperkt wetenschappelijk onderzoek gedaan naar deze overgang en manieren om dit op te vangen. In de beperkte onderzoeken die er gedaan zijn, ligt de focus met name op baby's, of juist op de overgang van thuis naar de basisschool. In deze onderzoeken komt wel duidelijk naar voren dat het erg belangrijk is dat er sprake is van een wenperiode om de overgang naar kinderopvang soepel te laten verlopen en hierbij o.a. de emotionele veiligheid van kinderen te waarborgen.

Het belang van deze wenperiode is zo groot, dat het een terugkerend onderwerp is binnen kwaliteitsonderzoeken naar de Nederlandse kinderopvang (2006). Waarom is dit onderwerp zo belangrijk? Het antwoord op deze vraag is kort maar krachtig; dit is in het belang van de emotionele veiligheid van kinderen. Een plek waar je je niet op je gemak voelt kan erg intimiderend zijn en stress opleveren. Alle kinderen zijn anders, sommigen wennen snel en vinden snel een plekje in de groep en anderen hebben wat meer tijd nodig om zich op zijn gemak te voelen in een nieuwe omgeving. Voorop staat dat een kind het beste leert en ontwikkelt in een omgeving waarin zij zich bekend en vertrouwd voelen. Daarom denken wij dat het belangrijk is dat kinderen geleidelijk aan wennen aan de voor hun nieuwe omgeving.

Contact met ouders

Ouders kennen hun kind het beste, zeker wanneer kinderen zo jong zijn. Bij KDV De Dolle Mina's heeft het onderlinge contact met ouders een van de hoogste prioriteiten. Om deze reden vinden wij het erg belangrijk om ook het wennen van kinderen op de groep zoveel mogelijk in samenspraak met ouders vorm te geven. Zo kunnen wij rekening houden met de individuele wensen en behoeften van kinderen (en ouders). De wenperiode is een van de onderwerpen die wij met u zullen bespreken tijdens het intakegesprek. Omdat ouders vaak zelf nog zoekende zijn, en niet echt een beeld hebben van hoe een dag bij De Dolle Mina's eraan toe gaat, hebben wij een soort standaard wenschema opgesteld. In samenspraak met ouders kan dit dus nog aangepast worden.

Het wenschema

Dit schema ziet er als volgt uit: er zijn drie vaste wen momenten van (2, 4 en 6 uur). Deze dagen worden gepland op de dagen dat uw kind op de groep zal meedraaien. Hoewel dit logisch lijkt willen we dit toch graag benoemen omdat het natuurlijk belangrijk is om ook daadwerkelijk te wennen aan de gezichten en de groep zoals deze er voor het kind uit gaan zien. Ook is het belangrijk om de wenperiode te beginnen voordat ouders weer naar werk gaan, dit betekent namelijk dat er mogelijkheden zijn om ouders te bereiken wanneer wij nog vragen hebben. Ook dit zal tijdens de intake ter sprake komen. Daarnaast kan het in uitzonderlijke gevallen voorkomen dat een kind echt nog meer tijd nodig heeft om te wennen, hiervoor is dan ook de ruimte.

Het eerste wenmoment zal ingepland worden op een strategisch moment binnen het dagschema van de groep, passend in het schema van de baby. Dit kan bijvoorbeeld tijdens het middagslaapje van de oudere kindjes op de groep; rond een uur of 1/half 2. Zo hoeft het kind de eerste keer op de groep nog geen slaapje te doen, daarnaast is het op dit moment een stuk rustiger op de groep omdat de oudere kinderen aan het slapen zijn. Voor oudere kindjes die zelf ook een middagslaapje doen wordt er meestal gekozen om het eerste moment tijdens het fruit eten te starten (9 uur). Hierbij zitten wij allemaal aan tafel en worden er eerst liedjes gezongen. Zo voelen zij zich mogelijk minder verloren, dan binnenkomen terwijl alle kindjes aan het spelen zijn, dit kan erg druk en overweldigend zijn. Wanneer een kind meerdere dagen per week komt zal er in eerste instantie (voor zover mogelijk) gekozen worden om te starten op de dag dat het rustigste is. Dit kan betekenen dat het een dag is dat er minder kindjes zijn, of een dag dat de samenstelling van de groep meer rust biedt. Na het eerste wenmoment wordt er met ouders teruggekoppeld over hoe het kind dit ervaren heeft en wordt het volgende moment ingepland.

Zo wordt de duur van het wennen langzaam opgebouwd, het tweede wenmoment zal uit 4 uurtjes bestaan en zal een ouder kindje ook mee lunchen waarna zij thuis in hun eigen omgeving hun slaapje gaan doen. Voor baby's betekent het tweede wenmoment dat zij iets eerder komen tijdens het fruit eten bijvoorbeeld en voor het eerst de sfeer in de groep gaan proeven wanneer alle grotere kinderen op de groep wakker zijn, iets meer prikkels. Ook betekent dit vaak dat er een voeding en/of slaapje op de groep gedaan wordt.

Het laatste officiële wenmoment is iets langer (6 uur). Voor iets oudere kindjes betekent dat dat zij op de groep slapen en ongeveer na het middagslaapje en/of het koek eten opgehaald worden. Voor baby's betekent dit dat zij nog net iets langer te maken krijgen met de rest van de kinderen en de bijbehorende extra geluiden en prikkels.

Wij hebben voor deze gelijkmatige overgang gekozen omdat uit onze ervaring vaak blijkt dat de overgang van de wenperiode naar hele dagen op de groep vooral te maken heeft met de duur van de

opvang, in een keer zijn kinderen een hele dag op de groep terwijl ze vaak niet meer dan halve dagen gewend zijn. Op deze manier proberen wij dit tegemoet te komen en de overgang te verkleinen.

Wat heb ik nodig?

In principe zijn op KDV De Dolle Mina's alle zaken aanwezig die een kind nodig kan hebben. Dit geldt voor slaapzakken, beddengoed, eten en drinken. Hoewel er knuffels aanwezig zijn die zij eventueel mee mogen nemen tijdens het slapen/rusten, raden wij ouders aan kinderen hun eigen knuffel mee te geven wanneer zij hieraan gewend zijn. Daarnaast vragen wij u ook minstens twee sets extra kleren mee te geven.

Flexibiliteit

Tot slot vinden wij het ook voor kinderen belangrijk dat er een bepaalde mate van flexibiliteit mogelijk is met betrekking tot extra opvang, maar ook tot wennen en de overgang naar de basisschool. Wij vinden dat kinderen een stabiele basis nodig hebben met bekende gezichten, het kan soms voorvallen dat onverwacht extra opvang nodig is i.v.m. een noodgeval op werk of in de familiesfeer. Ook kan het soms voorvallen dat kinderen 4 jaar zijn en een paar maanden extra opvang nodig hebben om de overgang naar de basisschool te versoepelen. Met deze flexibiliteit proberen wij zoveel mogelijk rekening te houden in onze bezetting en het kind centraal te stellen. Echter is het niet altijd mogelijk en staan de regels met betrekking tot de BKR (BeroepskrachtKindRatio) voorop. Wel zijn wij altijd bereid mee te denken en waar mogelijk tegemoet te komen.

Rust en ruimte

Ieder kind is uniek en dat maakt dat de ontwikkeling van een kind een uniek proces is. Om de ontwikkeling zo optimaal mogelijk te laten verlopen worden de omstandigheden en de omgeving waarin dit proces plaats vindt zo gunstig mogelijk gemaakt. Dit doen we bijvoorbeeld door ieder kind rust, ruimte en regelmaat te geven én van goede voeding te voorzien. Daarnaast proberen we ongunstige omstandigheden zoals stress en veel lawaai te vermijden, maar moeten kinderen soms ook leren om te gaan met andere kinderen en situaties die wij (of zij) niet in de hand hebben, hierin proberen wij zoveel mogelijk steun en begeleiding te bieden.

Structuur en duidelijkheid

Rust en regelmaat begint met duidelijkheid en voorspelbaarheid. Binnen KDV De Dolle Mina's maken we gebruik van een vaste dagindeling deze is terug te vinden onder het hoofdstuk dagindeling. Op deze manier bieden we de kinderen duidelijkheid, structuur en veiligheid. Kinderen hebben hier behoefte aan en vinden het prettig als er naar die indeling gehandeld wordt.

In de groepsruimtes hebben we speelhoekjes gecreëerd. Door het gebruik van deze indeling ontstaat er rust en privacy om te spelen. Kinderen spelen naast elkaar, samen, maar ook graag alleen. Door middel van speelhoekjes kunnen kinderen zelf kiezen wat ze willen doen en met wie ze willen spelen. Het materiaal waar ze zelf bij kunnen mogen ze zelf pakken en ook weer opruimen. Daarnaast hebben we op de baby groep één ruimte die is ingericht als grote grondbox.

Tot slot is het, hoewel wij zoveel mogelijk proberen aan te sluiten op de persoonlijke behoeften van kinderen, wel zo dat wij in groepsverband samen zijn. Dit betekent dat er bepaalde regels zijn die voor alle kinderen gelden. Hier wordt vanwege structuur en duidelijkheid zelden vanaf geweken. Ook dit is belangrijk voor de kinderen, niet alleen dat er regels zijn en dat deze duidelijk zijn maar ook dat deze voor alle kinderen gelden. Een voorbeeld hiervan is natuurlijk dat we elkaar geen pijn doen maar een meer praktisch voorbeeld is dat iedereen z'n korstjes moet opeten of helpt met opruimen.

Stamgroepen en stamgroepsruimten

Op dit moment hanteren wij 1 verticale stamgroep van 12 kinderen, bij de planning van de werknemers wordt er rekening gehouden met de BKR, deze wordt altijd nagegaan via www.1ratio.nl/BKR. Er zullen maximaal 3 beroepskrachten op de groep ingepland worden.

Toekomstvisie: KDV De Dolle Mina's is een kleinschalig kinderdagverblijf met 1 locatie en 2 groepen. Hierdoor hebben kinderen een stamgroep die afhankelijk is van hun leeftijd. Er is een 'babygroep' (0-2 jaar) en een 'peutergroep' (2-4 jaar). Groepsruimten zijn volledig ingericht op de wensen en behoeften die horen bij deze leeftijdscategorieën. Zo heeft de babygroep twee ruimtes, één voor de meer praktisch zaken zoals eten met veilige plekken op hoogte voor de allerkleinsten. De andere ruimte zal ingericht worden als grote grondbox, de muren worden bekleed met panelen en zaken waaraan kinderen zich kunnen optrekken en oefenen met lopen. Daarnaast ligt al het speelgoed vrij toegankelijk verspreid over verschillende plekken in de ruimte om de kinderen aan te zetten tot ontdekken en ontwikkelen. Ook zal er een grondbox aanwezig zijn om een afscheiding te maken zodat ook de allerkleinsten veilig kunnen spelen.

Wanneer wij de stamgroep verlaten om bijvoorbeeld achter in de tuin te gaan spelen of een uitstapje te maken naar de bibliotheek in de buurt zullen wij dit doen door de kinderen (kinderen die zelf kunnen lopen) d.m.v. een evacuatiekoord bijvoorbeeld naar buiten te begeleiden. Dit doen wij mede i.v.m. het oefenen van het evacueren. Wanneer wij in de toekomst een bolderkar aangeschaft hebben zullen kinderen met het evacuatiekoord naar de bolderkar begeleid worden. Deze bolderkar is op het moment nog niet aanwezig en wanneer wij dus uitstapjes maken zullen wij kinderen die niet zelf kunnen lopen vervoeren in draagzakken, kinderwagens. Voordat we ergens heen gaan bereiden we de kinderen altijd mondeling voor. Dit doen we bijvoorbeeld tijdens het voorafgaande tafelmoment zoals in de ochtend het fruit eten. Wij bespreken dat wat we gaan doen en wat hun 'taak' is. Bijvoorbeeld dat we na het fruit eten eerst wc/luier ronde doen en dan onze jassen aantrekken en dat we naar de winkel boodschappen gaan doen, dat zij in de wagen blijven zitten en mogen helpen met het vasthouden van de boodschappen. Ook zal op weg naar locatie met de kinderen herhaald worden wat de plannen zijn. Vaak zijn boodschappen onderdeel van een activiteit zoals cakejes bakken dan wordt ook regelmatig benoemd waarom we boodschappen gaan doen. Pedagogisch medewerkers zullen wanneer zij de locatie verlaten met de kinderen altijd de groepstelefoon of hun eigen telefoon meenemen i.v.m. eventuele noodsituaties. Daarnaast dragen zij een keycord met daarop de informatie gegevens van De Dolle Mina's.

Sociale competenties

Zodra kinderen geboren worden maken ze direct deel uit van een groep, namelijk het gezin en breder de familie. Maar ook de buurt, het kinderdagverblijf en later school en verenigingen. Om goed te kunnen functioneren binnen een groep maken zij zich in de omgang met anderen en verschillende sociale vaardigheden (ofwel sociale competenties) eigen. Voorbeelden van deze competenties zijn om hulp vragen en ook leren hulp ontvangen, maar ook anderen aanvoelen en rekening houden met andermans gevoelens. Het ontwikkelen van sociale competenties en het stimuleren van deze competenties is een belangrijk aspect van kinderopvang, zeker met het oog op een meer soepele overgang naar de basisschool omdat zij al een basis gelegd hebben voor sociale competenties die horen bij deze nieuwe mijlpaal.

Omgaan met anderen

De omgang met anderen is erg belangrijk binnen een kinderdagverblijf, maar een kind van twee is zich nog nauwelijks bewust van zijn eigen emoties en gevoelens laat staan die van anderen. Zo doen

ze soms dingen zonder te beseffen dat het daarmee een ander kind pijn kunnen doen. Het kind is nog vooral met zichzelf bezig, en nog volop aan het experimenteren met ervaringen. Een kind kan zich realiseren dat het zelf iets doet en dat een ander kind gaat huilen, maar brengt dit nog niet altijd met elkaar in verband. Wij proberen de processen wel te stimuleren, zoals gedrag van andere kinderen of van kinderen zelf te benoemen en de sociale interactie tussen de kinderen in bijvoorbeeld een conflict situatie te begeleiden. In de begeleiding van de interacties tussen kinderen houden wij altijd rekening met eventuele leeftijdsverschillen, zo proberen wij een ouder kindje uit te leggen dat een baby niet voor expres slaat maar nog niet helemaal weet hoe hij zijn armen moet bewegen. Daarnaast proberen wij de kleinsten juist te leren om op een andere manier diens behoeften kenbaar te maken.

Een ander aspect van sociale competenties is de omgang met ouders. Dit betekent dat wij zoveel mogelijk in contact willen zijn met ouders en ook in moeilijke situaties of gevallen als een scheiding of ontwikkelingsprobleem in gesprek willen blijven over de manieren waarop dit kinderen beïnvloed, maar ook hoe wij eventueel kunnen bijdragen aan het welzijn van het kind. Dit doen we niet alleen tijdens overdrachten maar ook tijdens jaarlijkse observatie gesprekken.

Aansluiten op verschillende ontwikkellijnen

Er zijn veel verschillen tussen kinderen. Sommige kinderen zijn bijvoorbeeld heel ondernemend en proberen direct van alles uit, andere kinderen zijn meer afwachtend en kijken eerst hoe iets gaat voordat ze er zelf aan beginnen. Er zijn kinderen die leren door dingen na te doen, andere kinderen geven de voorkeur aan leren door dingen zelf te bedenken of direct uit te proberen. Wij streven erna op al deze leerstijlen aansluiting te bieden. Niet alleen aanleg, maar ook omstandigheden waarin een kind opgroeit maken een kind uniek. Door de omgeving zo gunstig mogelijk te maken op het gebied van duidelijkheid, voorspelbaarheid en het aanbieden van diverse activiteiten zowel buiten als binnen kunnen we goed omgaan met verschillende soorten gedrag. De observatiemethode Kijk! wordt gebruikt ter ondersteuning van deze kind gestuurde aanpak.

Persoonlijke competenties

Kinderen maken niet alleen een sociale ontwikkeling door maar ook persoonlijke competenties. Deze hebben betrekking op dingen als spraak, taal en motoriek, maar ook het uiten en omgaan met emoties. Langzaamaan zullen zij hun kwaliteiten en talenten gaan ontdekken door zich bepaalde persoonlijke competenties eigen te maken. Het stimuleren van deze vaardigheden kan op veel verschillende manieren. Een voorbeeld hiervan is bijvoorbeeld het aanschaffen van speelgoed dat gericht is op het ontwikkelen van bepaalde vaardigheden, maar ook door om te gaan met anderen, te observeren en samen te spelen.

Omggaan met emoties

Kinderen zijn gevoelig voor emoties. Ze kunnen deze echter vaak (nog) niet verwoorden en ook niet altijd scheiden wat van henzelf is en wat van een ander. Het ene kind is gevoeliger voor wat er in de omgeving gebeurt dan het andere, maar ze zijn allemaal in zekere mate gevoelig. Om zelfvertrouwen te ontwikkelen is het nodig om te leren onderscheiden welke emoties van hen zelf zijn en welke van een ander. Ook is het belangrijk dat een kind leert dat emoties er mogen zijn en wat prettige en veilige manieren zijn om met deze emoties om te gaan. De kinderen leren dat emoties komen en gaan, dat ze even tijd en aandacht nodig hebben, maar daarna weer verdwijnen. We reiken kinderen middelen aan om hun emotie de ruimte te geven die nodig is, bijvoorbeeld door rust te creëren. Peuters hebben vaker de behoefte om hun emoties fysiek te ontladen. Het liefst doen zij dit in een voor hun prettige omgeving, bijvoorbeeld buiten waar ze lekker kunnen rennen of fietsen.

Buitenspelen is bij kinderopvang De Dolle Mina's dan ook heel belangrijk. Er is op de buitenplaats ruimte om te rennen en te fietsen enz.

Het is niet altijd nodig om te weten waar de emotie vandaan komt, als kinderen en/of ouders daar liever niet over willen praten is dat goed. Wel kun je emoties benoemen als iets heel gewoons, door bijvoorbeeld te zeggen "ik zie dat je boos bent? Klopt dat?" Je kunt op die manier toch proberen het kind bewust te maken van diens emoties. Als er andere kinderen bij zijn, kunnen deze leren wat bij hen hoort en wat bij het andere kind. Het kind dat bewust of onbewust getuige is van andermans emotie, helpt dit zichzelf te leren kennen.

In het leven van een kind kunnen dingen gebeuren die gevolgen hebben voor diens welzijn en gedrag. Dit kan bijvoorbeeld de geboorte van een broertje of zusje zijn, het overlijden van een familielid, of een scheiding. Wij geven de kinderen de ruimte en gelegenheid om zich te uiten en spanning te ontladen. Dit kan zijn door een extra knuffel, maar ook door met het kind buiten te gaan spelen of samen even een spelletje te doen. Soms ook het kind de ruimte te geven even niets te doen. Het kind geeft meestal zelf heel duidelijk aan waar het op dat moment behoefte aan heeft. Door goed te luisteren en adequaat op het kind te reageren laten we aan het kind merken dat we er hen zijn.

Taalspraakontwikkeling/ communicatieve competenties

We vinden het belangrijk om gedurende de dag te benoemen wat we doen en kinderen hierbij te betrekken. Als we met de kinderen liedjes zingen of voorlezen maken we hierbij gebaren waardoor kinderen sneller de betekenis van een woord leren, ook mimiek en lichaamstaal helpen hierbij. Daarnaast maken wij ook gebruik van gebaren. Deze worden in de praktijk ingezet zodat kinderen die nog niet of niet goed hun wensen onder woorden te brengen toch een manier te geven om te kunnen communiceren, zo hebben wij gebaren voor eten en bijvoorbeeld slapen. Bovendien stimuleren wij het taalgebruik ook door spelletjes met de kinderen te doen.

We gebruiken geen moeilijke woorden die de kinderen niet snappen, maar duidelijk en leeftijdsadequaate taalgebruik. Bij kinderen die daar behoefte aan hebben zullen we vaker herhalen of een plaatje erbij pakken om duidelijk te maken wat een woord betekend en zullen vaker de dingen benoemen die we aan het doen zijn, zoals ik smeer een boterham, jij drinkt water. Een belangrijk onderdeel hiervan is het ook het praten met kinderen tijdens een op een momenten zoals bijvoorbeeld tijdens de verzorging. Tot slot is het wetenschappelijk bewezen dat ten minste 15 minuten voorlezen op een dag een positief effect heeft op de taal/spraak ontwikkeling van kinderen. Dit stimuleren we door dagelijks voor te lezen maar ook door het beschikbaar stellen van onze boekencollectie aan ouders dmv een soort van mini-bieb te vinden bij de ingang van KDV De Dolle Mina's.

Stimuleren fijne en grove motoriek

Naast een sociaal-emotionele ontwikkeling maken kinderen ook een lichamelijke ontwikkeling door. Kinderen moeten toe zijn aan ontwikkeling en ontwikkelingslijnen, deze zullen ook per kind verschillen. Ieder kind heeft een ander tempo hierin en dus andere begeleiding nodig. Wij hebben voldoende en verschillend materiaal beschikbaar om de grove motoriek te stimuleren, zoals klimrekken, fietsen en ballen. Dit speelgoed gebruiken we meestal buiten maar bijvoorbeeld een ballon wordt ook wel binnen gebruikt. Voor de fijne motoriek bieden we de kinderen andere activiteiten aan. Hiervoor maken we gebruik van divers spelmateriaal waaronder constructiemateriaal, puzzels en knutselmateriaal. Ook door bijvoorbeeld zelf hun boterham te smeren en zichzelf aan te leren kleden oefenen we de fijne motoriek, en daarmee ook hun technische vaardigheden. Alle soorten vaardigheden en ontwikkelingsgebieden zijn vertegenwoordigd in het spelmateriaal. Wij vinden het ook belangrijk dat speelgoed ruimte laat voor fantasie/ verbeelding.

Het stimuleren van het gebruik en de ontwikkeling van zintuigen neemt bij ons een belangrijke plaats in. De zintuigen geven ons belangrijke informatie. Met de zintuigen kun je ervaren, en kinderen leren in eerste instantie door ervaring. Voor de grotere kinderen hebben we spel materiaal waarbij ze kunnen oefenen in het herkennen van diverse materialen. Het ervaren van tactiele materialen zoals zand, klei en verf spelen hierbij een belangrijke rol. Wij vragen daarom aan de ouders om de kinderen kleding aan te doen die hier tegen kan, of geven klederschorten aan. Een kind mag bij ons “vies” worden.

Creativiteit

Door middel van themagerichte activiteiten proberen we kinderen te laten ontdekken wat ze kunnen en wat ze leuk vinden. Ze mogen bijvoorbeeld experimenteren met diverse materialen zoals verf, klei en zand, maar ook door (samen) te dansen, muziek te maken en poppenkast te spelen. We vinden het belangrijk dat er geëxperimenteerd wordt waarbij het eindresultaat niet van belang is. Fantasie is belangrijker, als een kind vindt dat het paard roze moet zijn dan is dat goed. Ook worden er af en toe mensen uitgenodigd die activiteiten gericht op baby's en peuters aanbieden. Zoals een dansworkshop, of kinderyoga. Creativiteit en het ontdekken en ontwikkelen van daaraan gerelateerde vaardigheden zijn ook goed voor het zelfvertrouwen en bewustwording van kinderen ten opzichte van zichzelf en hun kunnen.

Waarden en normen

Het overbrengen van waarden en normen speelt in de opvoeding van de kinderen voortdurend een rol, deze worden ook wel morele competenties genoemd. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen, dingen of gebeurtenissen. Een kind wordt gevormd door de omgang met andere kinderen en volwassenen. De pedagogisch medewerker is in eerste instantie beroepsmatig bij de kinderen betrokken, zowel individueel als in de groep. Op beide niveaus is er sprake van een continu proces. Door middel van taal vindt er onderling een (on)bewuste uitwisseling plaats van waarden en normen. Daarnaast speelt het non-verbaal uitwisselen en overbrengen een grote rol in de communicatie.

Hoewel de algemene normen en waarden die wij hanteren veel raakvlakken hebben met de andere uitgewerkte competenties, zijn er nog een aantal praktische voorbeelden. Wij leren kinderen bijvoorbeeld met zorg om te gaan met de verschillende soorten spel materiaal. Samen met de kinderen spel materiaal opruimen en het compleet maken van bv. puzzels hoort ook bij de zorg voor het materiaal. Behalve dat dit deel uitmaakt van de dagindeling leren we de kinderen hiermee ook respect te hebben voor gezamenlijke bezittingen.

Ook in de omgang met andere kinderen en met pedagogisch medewerkers worden normen en waarden uitgewisseld, zoals bijvoorbeeld “wat zeg je?” zeggen in plaats van “wat?”. Belangrijk om hierbij aan te kaarten is dat de uitwisseling van normen en waarden niet altijd een bewust proces is, verschillende pedagogisch medewerkers hebben verschillende normen en waarden en ook verschillende persoonlijke grenzen van acceptabel gedrag dat hierbij komt kijken. Het kan soms voorkomen dat ook tussen kinderen verschillen zit in hoe bepaalde normen en waarden tot uiting komen. Belangrijk is ook dat er respect is en erkenning voor verschillen. Wel zijn er, wegens het samenleven in groepsverband, een aantal algemene normen en waarden waarna geleefd wordt. Waaronder het opruimen, maar ook regels met betrekking tot het al dan niet eten van bijvoorbeeld korstjes, waar enkel in uitzonderlijke gevallen van afgeweken wordt om de cohesie maar ook de regelmaat in de groep te kunnen waarborgen.

Verbale en non-verbale communicatie en het aangeven van grenzen

KDV De Dolle Mina's geloven wij niet dat correcties leiden tot gewenst gedrag en proberen dit dan ook te vermijden. Wij vinden het juist belangrijk om te benoemen welk gedrag we wél willen zien en waarom. Dit betekent niet dat we geen grenzen stellen. Het stellen van grenzen en kinderen leren omgaan met de grenzen van anderen is een essentieel onderdeel van samenleven. Bovendien zijn wij eerlijk en oprecht in gesprek met de kinderen. Als we grenzen aangeven doen we dit op een duidelijk en korte manier waarbij we onverdeelde aandacht geven en vragen. Daarnaast zijn we consequent en halen we indien wenselijk het kind even uit de situatie om prikkels te verminderen of gedrag te voorkomen. Wij stellen grenzen die passen bij de fase van hun ontwikkeling, zo wordt er anders gereageerd op een dreumes die bijvoorbeeld een kindje pijn doet dan een peuter.

Benoemen, uitleggen en conflictbegeleiding

Doordat kinderen in een groep samen spelen leren ze veel van elkaar, echter komen hier ook wel eens conflicten bij kijken. Om deze conflicten te vermijden zijn er bepaalde regels bijvoorbeeld dat je niet speelgoed mag afpakken waar andere kinderen mee aan het spelen zijn. We leggen kinderen dan uit wat wel en niet mag en hoe je met elkaar om kan gaan. Ook leren we kinderen dat je soms even moet wachten tot je aan de beurt bent. Soms doen we dit in de communicatie, maar vaak ook bijvoorbeeld door spelletjes. Door spelletjes te spelen leren kinderen ook omgaan met winnen en verliezen.

Spelen in een groep kan echter ook betekenen dat er ondanks de regels conflicten ontstaan. Als we merken dat kinderen conflicten zelf op kunnen lossen krijgen ze daar de ruimte voor. Hier leren kinderen namelijk het meeste van. Daarnaast weten kinderen vaak zelf wel heel goed hoe ze een conflict moeten oplossen. Van conflicten leren kinderen over hun eigen verwachtingen en belangen en over die van een ander. Een kind krijgt meer zelfvertrouwen als het dingen zelf mag en kan oplossen. In een groep leren kinderen vriendjes te maken, maar ook hoe je nee mag zeggen als iemand iets zegt of doet dat jij niet leuk vindt.

Baby's

Baby's zijn een kwetsbare groep, ze zijn nog te klein om dingen zelf aan te geven maar hebben wel veel zorg en aandacht nodig. Binnen KDV De Dolle Mina's hebben baby's een eigen plek en voldoen wij aan de wettelijke eisen zoals de aanwezigheid van 'babyspecialisten' (een vast onderdeel in het huidige curriculum in opleidingen gericht op de kinderopvang).

Om ervoor te zorgen dat baby's bij KDV De Dolle Mina's geen overmatige stress ervaren en hun welbevinden te verhogen, besteden wij veel aandacht aan de competenties en het contact met ouders om aan te kunnen sluiten op het ritme en behoeften van het kind. Belangrijk is om hierbij te vermelden dat de kinderopvang een andere omgeving is dan thuis. Dit betekent dat baby's binnen de opvang soms ander gedrag laat zien dan thuis. Daarnaast heeft niet iedere baby dezelfde behoeften, hierdoor is er ook geen eenduidig babyschema op te stellen en kiezen we ervoor vooral te kijken naar de subtiele manieren waarop baby's hun behoeften kenbaar maken. Zoals eerder benoemd is het contact en communicatie met ouders hierin erg belangrijk.

Emotionele veiligheid

Uit onderzoek blijkt dat het stress gevoel bij baby's voornamelijk veroorzaakt wordt emotionele veiligheid, of beter gezegd een gebrek daaraan. Emotionele onveiligheid staat namelijk gelijk aan een slecht welbevinden. Een belangrijk component van het voorkomen van stress bij baby's in de overgang naar het kinderdagverblijf is de wenperiode. In principe verschilt het wennen niet met kinderen van andere leeftijden, en is in samenspraak met ouders altijd de mogelijkheid deze wenperiode te verlengen.

Baby's hebben hun eigen dagschema, dit houden we zoveel mogelijk aan. De baby's hoeven zich dus niet te voegen naar de dagindeling die we voor de oudere kinderen aanhouden. Door het aanhouden van de structuren van thuis proberen we de overgang van thuis naar het kinderdagverblijf zo makkelijk mogelijk te maken voor de baby. Bovendien zorgt deze dagindeling ervoor dat de ontwikkeling op een zo gunstige mogelijke manier gestimuleerd wordt. Belangrijk is om hierbij te benadrukken dat de kinderopvang een andere omgeving is dan thuis en dat er dus voornamelijk gekeken wordt naar de behoeften en het gedrag van kinderen.

Naast het wennen maken we binnen De Dolle Mina's gebruik van een vast team vaste medewerkers en dus bekende gezichten. Hierdoor is de baby altijd met minstens een leidster die hen goed kent. Baby's worden op een dag ook zoveel mogelijk door dezelfde pedagogisch medewerker verzorgd zodat hij zich zo vertrouwd mogelijk voelt. Om er voor te zorgen dat de baby zich zo vertrouwd mogelijk voelt is het in de eerste instantie zo dat de verzorging van de baby door een vaste leidster op zich genomen wordt.

Daarnaast vinden we het belangrijk dat ouders zich ook veilig voelen bij De Dolle Mina's, dat wil zeggen dat zij hun baby met een gerust gevoel bij ons achter kunnen laten. Dit proberen we door het contact met ouders optimaal te houden. Zo zijn wij altijd telefonisch of via whats-app of sms bereikbaar en houden we het eerste jaar een boekje bij waarin geschreven wordt wat de baby tijdens zo'n dag allemaal meegemaakt heeft. Bovendien worden de ontwikkeling en het gedrag van de baby binnen de groep in het maandelijkse mentoroverleg besproken en worden ouders eens per jaar uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van de baby aan de hand van de KIIJK methode.

Sociale competenties

Rust en regelmaat is voor baby's erg belangrijk. Daarnaast kunnen baby's veel leren in de omgang met kinderen. Daarom proberen we de baby's zoveel mogelijk bij de groep te betrekken. Dit door ze bijvoorbeeld in de maxi-swing die op de groep staat de mogelijkheid te geven te observeren wat er gebeurt, daarnaast is de baby box op een gunstige hoogte en zijn er in de box 'ramen' van plastic glas waardoor zij in de gaten kunnen houden wat er op de groep gebeurt. Ook kiezen we er regelmatig voor op gunstige momenten met de baby's op de grond te spelen en ook de dreumesen hierbij te betrekken.

Persoonlijke competenties

Al het materiaal waar wij als kinderdagverblijf gebruik van maken is gericht op het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en baby's. Voor baby's is er speciaal speelgoed dat voldoet aan alle veiligheidseisen en erop gericht is de ontwikkeling van o.a. persoonlijke competenties waaronder motoriek te stimuleren. Daarnaast stimuleren wij de taalontwikkeling door veel tegen baby's te praten en te benoemen wat er gebeurt, ook praten we tijdens de verzorging van de baby altijd en benoemen wij wat er gebeuren gaat, dit hangt ook samen met emotionele veiligheid. Tot slot worden baby's gestimuleerd om tijdens rustige momenten op de groep onder begeleiding op de mat te gaan liggen en bijvoorbeeld te gaan rollen of juist kruipen of lopen. Wel vinden wij dat een baby altijd zelf toe moet zijn aan dit soort ontwikkelingen en proberen wij hierin vooral aan te sluiten bij de pogingen die het kind zelf maakt om bepaalde vorderingen in het ontwikkelingsproces aan te gaan.

Normen en waarden

Baby's komen sinds hun geboorte al in aanraking met normen en waarden. Zij hebben echter nog lang niet de cognitieve capaciteiten om betekenis te geven aan deze normen en waarden. Daarom proberen we ook in de omgang met baby's zoveel mogelijk gewenst gedrag te benoemen, ditzelfde

geldt voor ongewenst gedrag. Echter zullen wij nooit een baby straffen of op andere manieren corrigeren dan enkel gedrag te benoemen met taalgebruik aangepast aan hun leeftijd.

Spelen en het gebruik van wipstoelen

Wij vinden het belangrijk dat baby's zich zo vrij mogelijk kunnen ontwikkelen. Dit gaat het best als zij ook daadwerkelijk de fysieke ruimte krijgen om dit te doen en om vrij te kunnen bewegen. We laten baby's dan ook zoveel mogelijk op de mat of in de box spelen. Hierdoor hebben ze alle vrijheid om de wereld om hen heen te ontdekken.

Omdat we het ook belangrijk vinden dat de baby's betrokken worden bij de activiteiten die de dreumesen aan tafel doen, zoals samen eten, maken we wel eens gebruik van een wipstoel (de Nomi kinderstoel met babymatras, maxi-swing of gewone wipstoel). Veiligheid.nl adviseert een maximale duur van 2 uur per dag dat een baby in een autostoel of wipstoel mag zitten. Wij streven ernaar baby's maximaal één a twee uur per dag in een dergelijke stoel te laten zitten. De momenten waarop de wipstoel wordt ingezet zijn voornamelijk momenten dat we gezamenlijk aan de tafel zitten. Zo maakt ook de baby onderdeel uit van de dag structuur en wordt het betrokken bij de activiteit die op dat moment plaatsvindt. De voorkeur heeft de box en/of op schoot of op de grond waar zij lekker kunnen spelen.

Ontwikkelingsgericht werken

Kijk!

Wij vinden het niet alleen belangrijk om de kinderopvang zodanig in te richten dat we een goede basis geven voor kinderen om zich te ontwikkelen. Ook vinden wij het belangrijk om deze ontwikkeling bij te houden. Om dit op een systematische wijze te doen maken wij gebruik van de "Kijk!" methode. Kijk! is een observatie en registratie methode die mentoren ondersteunt bij het observeren van de ontwikkeling van kinderen en dit te verwerken tot halfjaarlijkse registraties. Deze registraties geven een beeld van hoe de ontwikkeling van kinderen verloopt en hoe deze zich verhoudt tot de gemiddelde ontwikkeling van kinderen met dezelfde leeftijd en zijn de basis voor het observatie gesprek dat ouders jaarlijks rond de verjaardag van hun kind voeren met de mentor die aan hun kind is toegewezen.

De Kijk! methode dient ook ter ondersteuning van het observeren van kinderen. Dit kan op verschillende manieren; een pedagogisch medewerker kan op een bepaald moment van de dag ervoor kiezen om op de grond te gaan zitten en te observeren. Ook wordt er regelmatig gekozen voor het aanbieden van activiteiten t.b.v. de observatie van verschillende ontwikkelkenmerken. Daarnaast worden bijzonderheden of dingen die opvallen ook geobserveerd. Het observeren wordt op verschillende manieren gedaan, sommige pm'ers kiezen ervoor de laptop erbij te pakken en direct hun observaties in het systeem te plaatsen. Anderen kiezen ervoor hun observaties op te schrijven en op een later moment te verwerken. Tot slot kan er ook gekozen worden om observaties te noteren in de Kijk! app, deze kunnen dan op een later moment door de mentor in Kijk! verwerkt worden.

Ondanks dat kinderen allemaal een mentor toegewezen hebben gekregen wordt er van alle pedagogisch medewerkers en stagiaires verwacht dat zij de kinderen observeren. Mentoren zijn verantwoordelijk voor de verwerking van deze observaties tot registraties. Omdat de ontwikkeling van kinderen tot 4 jaar ontzettend snel gaat voeren de mentoren maandelijks mentoroverleg waarbij bijzonderheden en registraties van kinderen besproken worden. Wanneer er bijzonderheden zijn die belangrijk zijn voor het hele team is de mentor verantwoordelijk voor de communicatie hiervan richting het team. Dit kan tijdens de teamvergaderingen, mentoroverleg of tijdens overdracht momenten.

Ontwikkelingslijn basisschool en buitenschoolse opvang

Om de overgang naar de basisschool en buitenschoolse opvang (bso) te versoepelen worden er ruim voor de overgang naar de basisschool overdrachten gevoerd met de basisschool en/of BSO dit kan op meer manieren. Als de kinderen 3 jaar en 9 maanden zijn wordt het "Naar groep 1" document ingevuld. Dit is een digitaal instrument waarin de ontwikkeling van een kind beschreven wordt en er ruimte is voor de specifieke aandachtspunten van een kind. De registraties uit de eerder beschreven Kijk!-methode worden hieraan toegevoegd zodat er een zo compleet mogelijk beeld ontstaat van het kind. Dit wordt met de ouders besproken en zij krijgen een code mee waarmee de school in kan loggen in het systeem om de overdracht te bekijken. Een voordeel van de Kijk! methode is dat deze methode ook gebruikt wordt op verschillende basisscholen. Hierdoor kan de registratie van de ontwikkeling van een kind makkelijk worden doorgezet. Wanneer wij het nodig vinden wordt er in samenspraak met ouders soms gekozen voor een 'warme overdracht', dit wil zeggen dat het overdragen van de Kijk! gegevens gepaard gaat met een (telefonisch) gesprek met school en/of BSO om extra tekst, uitleggen en inzichten over het kind te kunnen delen. Dit alles gebeurt in samenspraak en na nadrukkelijke toestemming van ouders.

Mentorschap

Ieder kind heeft een persoonlijke mentor. Dit is over het algemeen de pedagogisch medewerker die het kind het vaakst ziet. Ouders krijgen tijdens het intakegesprek te horen wie de mentor van hun kind is, we streven erna dat deze intakegesprekken ook samen met de mentor gevoerd worden maar dit is niet altijd mogelijk. Ook hebben broers en zussen over het algemeen dezelfde mentor.

Mentoren zijn belast met het in kaart brengen van de ontwikkeling van kinderen, hierdoor zijn ze ook goed op de hoogte van hoe het gaat met kinderen en hun ontwikkeling. Naast dat zij verantwoordelijk zijn voor het observeren en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. Zijn zij verantwoordelijk voor de halfjaarlijkse registraties en het voeren van observatie gesprekken. Mochten er problemen in de ontwikkeling gesignaleerd worden dan is zij ervoor verantwoordelijk dat er in overleg met het team en met de ouders een handelingsplan opgesteld wordt om ervoor te zorgen dat het kind geen ontwikkelingsachterstand oploopt. Indien nodig en/of wenselijk wordt er een externe instantie geraadpleegd (denk hierbij bijvoorbeeld aan een intern begeleider of jeugdverpleegkundige).

De mentor is ook het aanspreekpunt voor de ouders van het kind als het gaat om de ontwikkelings of opvoedingsvragen. Ouders worden jaarlijks rond de verjaardag van hun kind uitgenodigd voor een gesprek omtrent alle relevante zaken met betrekking tot de ontwikkeling van het kind. Indien er aanwijzingen zijn dat de ontwikkeling van een kind niet goed gaat of we andere problemen signaleren nodigen we ouders eerder uit voor een gesprek.

Praktische zaken

Aanmelding en plaatsing

Wij kunnen altijd benaderd worden voor rondleidingen, dit kan door langs te komen maar ook door contact te leggen per e-mail of telefoon. Indien ouders in willen schrijven kan dit door een mail te sturen naar info@kdvdedolleminas.nl met hierin NAW-gegevens, verwachte geboortedatum, verwachte startdatum en gewenste opvangdagen. Ouders krijgen dan een bevestiging van de inschrijving waarna de inschrijving definitief zal zijn. Ongeveer twee maanden (of eerder als ouders het kind sneller willen plaatsen) voordat het kind geplaatst gaat worden is er contact met de ouders van uit het kinderdagverblijf om een afspraak te maken voor het intakegesprek. Tijdens het intakegesprek wordt een intakeformulier ingevuld en worden alle belangrijke zaken besproken. Er worden dan ook wemomenten afgesproken zodat het kind en de ouders vast een beetje aan het kinderverblijf en de leidsters kunnen wennen. Tevens wordt dan de startdatum vast gelegd.

Tarieven/voorwaarden/betaling

De tarieven voor kinderopvang worden in principe jaarlijks per 1 januari vastgesteld. Indien gestegen kosten hiertoe aanleiding geven kan ook tussentijds een prijsaanpassing plaatsvinden. Ouders ontvangen hierover minimaal twee maanden op voorhand bericht.

Wij bieden één contractvorm aan, een contract voor 52 weken opvang per jaar. Het contract gaat uit van opvang van 11 uur per dag (5,5 uur per dagdeel). Dit is ongeacht hoe laat de kinderen gebracht of opgehaald worden. Om toch een bepaalde vorm van flexibiliteit te kunnen waarborgen kunnen ouders (incidentele) extra opvang aanvragen of ruilen met een dag dat hun kinderen niet aanwezig is geweest ivm bijvoorbeeld een vakantie.

Het uurtarief voor opvang bij een contract van 52 weken is € 9,65 per uur.

De rekening wordt op de 1ste van de maand verstuurd, deze moet voor de 9de betaald zijn, voorafgaand aan de maand waarin de opvang geboden wordt. Eventuele extra opvang wordt achteraf in rekening gebracht volgens het bij het contract behorende uurtarief.

Opzegtermijn is een maand. U ontvangt hiervan een schriftelijke bevestiging.

Kinderopvangtoeslag

U kunt kinderopvangtoeslag aanvragen bij de belastingdienst. Als u de toeslag aanvraagt ontvangt u maandelijks een inkomensafhankelijke bijdrage in de kosten voor de kinderopvang. Kijk op www.toeslagen.nl voor meer informatie.

Verzekering

Kinderdagverblijf De Dolle Mina's is niet aansprakelijk voor het zoekraken en/of beschadigen van meegebrachte spullen of kleding. Bij aanwezigheid van de ouders zijn zij zelf verantwoordelijk voor hun kind. Het kinderdagverblijf heeft een WA verzekering, ouders dienen zelf ook te beschikken over een WA verzekering.

Dagindeling

07.30-09.00 binnenkomst, overdracht en vrij spel

Ouders brengen hun kinderen en leggen meegenomen spullen (samen met hun kinderen) in de bakken van de kinderen. Er wordt dan een overdracht gedaan van ouder naar pedagogisch medewerker. Hierin worden de belangrijke dingen verteld waar wij rekening mee moeten houden, bijvoorbeeld hoe het kind heeft gegeten of geslapen of (spannende) dingen die het kind heeft meegemaakt

09.00-10:00 opruimen, handen wassen, fruit eten en verschoonen

Om 09.00 gaan we het speelgoed opruimen. Daarna gaan de kinderen om beurten hun handen wassen. Als alle kinderen aan tafel zitten zingen we het liedje van de dagen van de week en bespreken we welke dag het is. Dan kiezen er drie kinderen een liedje uit de map en zingen we aansluitend smakelijk eten en drinken. Vervolgens gaan wij fruit eten. De kinderen mogen een stukje fruit pakken van de fruitschaal die rond de tafel gaat. We maken gebruik van een gezamenlijke schaal zodat de kinderen leren delen en op hun beurt wachten. Als alle kinderen klaar zijn met fruit eten mogen ze van tafel. De kinderen die zindelijk zijn gaan zelf naar de wc, de kinderen die een luier aan hebben worden verschoond. De kinderen die twee keer slapen worden in bed gelegd.

10.00-11.15 vrij spel en/of activiteit

Tijdens deze momenten bieden we activiteiten aan die in het thema passen. De kinderen mogen zelf kiezen of ze deelnemen aan een activiteit of zelf vrij spelen. We gaan regelmatig met de kinderen naar buiten, bij harde regen of extreme kou/warmte blijven we binnen.

11.15-11.30 opruimen

We ruimen gezamenlijk het speelgoed op. De grote kinderen kunnen het zelf, de kleinere kinderen helpen we door speelgoed aan te reiken en aan te wijzen waar ze het moeten opruimen.

11.30-12.00 lunch

Na het opruimen wassen we om de beurt de handen. De kinderen komen dan allemaal aan tafel zitten om boterhammen te eten en melk te drinken. De baby's die nog geen brood eten zitten er gezellig bij in een wipstoeltje. Als iedereen klaar is met eten gaan we van tafel. De kinderen worden uitgekled en eventueel verschoond, klaar om naar bed te gaan. Kinderen die zichzelf uit kunnen kleden doen dit zelf, eventueel met een beetje hulp.

12.00-15.00 rust

De kinderen die nog een keer slapen gaan nu naar bed. De grote kinderen die overdag niet meer slapen spelen zelf of er wordt hen een rustige activiteit aangeboden. Rond 14.00 uur krijgen de kinderen die twee keer slapen een koek en sap, zodat ze tegen drie uur lekker kunnen gaan slapen.

15.00-15.30 aankleden

Alle kinderen die uit bed komen worden verschoond of gaan zelf plassen. Kinderen die het kunnen mogen zichzelf aankleden, eventueel met een beetje hulp. De andere kinderen worden aangekleed. Als de kinderen klaar zijn met aankleden gaan ze op de mat zitten zodat ze daarna hun handen kunnen gaan wassen.

15.30-16.00 koek

Er mogen weer drie kinderen een liedje kiezen uit de map zodat we die kunnen gaan zingen. Daarna zingen we smakelijk eten. De kinderen krijgen dan een beker ranja en een gezonde koek.

16.00-17.00 spelen

Tijdens deze momenten bieden we activiteiten aan die in het thema passen. De kinderen mogen zelf kiezen of ze deelnemen aan een activiteit of zelf vrij spelen. We gaan regelmatig met de kinderen naar buiten, bij harde regen of extreme kou/warmte blijven we binnen.

17.00-18:30 afsluiten van de dag

Kinderen die eten bij hebben van thuis zitten al aan tafel om dit te eten. De andere kinderen krijgen nog een groentesnack aangeboden. Als alle kinderen klaar zijn doen we nog een activiteit om samen de dag af te sluiten. We houden het bij iets eenvoudigs zodat kinderen het niet per se af hoeven te maken als ouders hen komen halen. Hierdoor hebben de pedagogisch medewerkers de tijd om een overdracht met de ouders te doen en de kinderen gedag te zeggen.

Voedingsbeleid

Als kinderdagverblijf hechten wij veel waarde aan gezonde voeding. De kinderen leggen in hun eerste jaren een belangrijke basis voor hun toekomstige (on)gezondheid. Door gezond gedrag te stimuleren is een deel van de gezondheidsproblemen op volwassen leeftijd al in de jeugd te voorkomen, of uit te stellen. Omdat kinderen in de groei zijn en veel bezig zijn met zich te ontwikkelen is het belangrijk om de juiste voedingsstoffen in de juiste hoeveelheid binnen te krijgen. Wij kijken hierbij naar de richtlijnen van het voedingscentrum.

Vaste en rustige eetmomenten

Wij hebben vier vaste eetmomenten per dag. Dit zorgt voor een herkenbaar ritme en dat levert de kinderen rust op. Hierbij zitten we gezamenlijk aan tafel. We maken een praatje met de kinderen en nemen de tijd om rustig te eten. De pedagogisch medewerkers geven het goede voorbeeld en zorgen voor een fijne sfeer. Zij eten samen met de kinderen, ze begeleiden de kinderen bij de maaltijd en hebben een voorbeeldfunctie. De pedagogisch medewerkers bepalen wanneer het kind eet, het kind bepaalt uit een gezond voedingsaanbod wat het eet en hoeveel het daarvan eet. Hierin stimuleren wij de kinderen wel om voldoende voedingsstoffen binnen te krijgen.

Buiten eten

Buiten eten is voor kinderen leuk en avontuurlijk. Als het weer het toelaat zullen we af en toe buiten eten op de buitenplaats van het kinderdagverblijf. Wij eten dan samen met de kinderen op één plek, bijvoorbeeld aan een tafel of op een picknickkleed. Dit zorgt er ook voor dat de kinderen gewoon kunnen zitten tijdens het eten/drinken. We letten op de aanwezigheid van bijen en wespen zodat de kinderen daar zo min mogelijk hinder van ondervinden.

Voedingsaanbod

In het overzicht hieronder kunt u zien wat wij bij de verschillende eetmomenten aanbieden.

Tijdens het fruitmoment:

De pedagogisch medewerkers maken een bord vol met verschillende soorten fruit en af en toe groenten erbij. Zo kunnen de kinderen kiezen en eten ze een gevarieerd aanbod aan fruit. Denk hierbij aan appel, peer, banaan, kiwi, druiven, (verschillende soorten) meloen, aardbei, mandarijn, sinaasappel, ananas, mango, nectarine, pruim, blauwe bessen, worteltjes, komkommer, paprika en tomaatjes. Wij stimuleren de kinderen ook om nieuwe of andere dingen te proberen, zoals grapefruit, kaki, vijg, dadel, avocado en radijs. Wij houden rekening met welke soorten fruit en groenten op dat moment beschikbaar zijn gelet op de verschillende seizoenen. Tijdens dit moment wordt er (kinder)thee en water aangeboden.

Tijdens de lunch:

We eten vooral volkoren en bruin brood. De broodmaaltijd kan af en toe aangevuld worden met een cracker of rijstwafel. De pedagogisch medewerkers houden dan in de gaten dat het kind eerst één of twee boterhammen heeft gegeten (dit ligt aan de leeftijd van het kind), zodat het kind wel voldoende voedingsstoffen binnen krijgt.

De kinderen mogen eerst kiezen uit hartig broodbeleg zoals kaas, vleeswaren en groentespread. Bij de tweede boterham mogen de kinderen kiezen uit zoet beleg zoals stroop, 100% pindakaas, jam, hagelslag, muisjes, chocoladepasta en schudde buikjes. Hiervan zetten we maximaal 3 keuzes op tafel. We letten er op dat we niet te veel beleg op de boterham doen, een dun laagje is genoeg. Een eventuele derde boterham wordt weer belegd met iets hartigs. Kinderen worden gestimuleerd om verschillende soorten beleg te kiezen om een variatie van voedingsstoffen te waarborgen. Ook zullen we tijdens de lunch af en toe verse soep of een gekookt eitje aanbieden. Eén keer per maand mag er iets bij de boterham gegeten worden zoals poffertjes, pannenkoek of een knakworstje. Alle kinderen krijgen een bekertje melk bij de lunch. Hier zitten belangrijke voedingsstoffen in zoals calcium en de vitamines B2 en B12. Mocht er een kindje zijn die dit niet lust is het alternatief (kinder)thee of water.

Tijdens de middagsnack:

De kinderen mogen kiezen tussen een cracker/rijstwafel eventueel met een dun laagje smeersel (smeerkaas, fruitspread, groentespread, hummus of zuivelspread) óf een koekje. Tijdens dit moment wordt er (slappe) ranja aangeboden en thee óf water.

Laatste eetmoment:

Sommige kinderen hebben eten/groenten van thuis bij. Als deze kinderen aan tafel aan het eten zijn bieden wij de andere kinderen ook nog een beetje groenten aan zodat we nog een extra tafelmoment hebben voordat alle kinderen worden opgehaald. Met lekker weer zal dit moment meer buiten dan binnen zijn. Tijdens dit moment wordt er water aangeboden.

Allergieën en individuele afspraken

Uiteraard houden wij rekening met allergieën van kinderen. Er is ook ruimte om individuele afspraken te maken wanneer het noodzakelijk is om af te wijken van het voedingsbeleid, bijvoorbeeld bij een dieet of een bepaalde (geloofs)overtuiging.

Traktaties en feestjes

Een verjaardag betekent feest! En daar hoort natuurlijk een traktatie bij. Wij zien graag alleen eetbare traktaties, speelgoedjes e.d. liever niet. Wij vragen ouders om de traktaties zo gezond mogelijk te houden en niet te calorierijk te maken. Traktaties van groenten en/of fruit zijn altijd goed. Toch iets anders? Hou het dan klein, bijvoorbeeld een doosje rozijntjes, één koekje of snoepje, of handje popcorn, klein water ijsje (richtlijn maximaal 50 calorieën). Op de website van het voedingscentrum staan erg leuke ideeën om gezond te trakteren. Ouders kunnen ook altijd bij ons terecht voor ideeën voor gezonde traktaties. Het feestje wordt in samenspraak met ouders rond de verjaardag van het kind gepland, ouders zijn welkom om mee feest te komen vieren. Feestjes vinden plaats rond 9:30 tijdens het fruit moment en 15:30 rond het koekmoment.

Feestdagen

Tijdens feestdagen zullen wij af en toe afwijken van het voedingsbeleid. Wij zullen veelal het gezonde kiezen, maar iets lekkers hoort er ook zeker bij. Denk hierbij aan bijvoorbeeld sinterklaaslekkernij en een kerstlunch.

Voedingshygiëne: bereiden en bewaren van voeding

Wij gaan veilig om met het eten van de kinderen om te voorkomen dat ze ziek worden. Bij het bereiden en bewaren van voeding hanteren wij de hygiëncode voor kleine instellingen van de Brancheorganisatie Kinderopvang. Voor het eten wassen alle kinderen en begeleiders hun handen met zeep.

Wat neemt u mee?

Elk kind dient op het kinderdagverblijf twee sets reserve kleding te hebben. Hiervoor staat voor ieder kind een bak op de groep. Ouders dienen er zelf zorg voor te dragen dat er voldoende reservekleding voor hun kind aanwezig is. Eventueel vuil geworden kleding, wordt door de pedagogisch medewerkers in een plastic zakje meegeven. Zorg er ook voor dat uw kind een (regen)jas, en in de winter een sjaal, muts en handschoenen, bij zich heeft.

Wij verzoeken ouders eigen speelgoed mee te nemen, mocht dit wel gebeuren verzoeken wij u samen met kinderen deze op te bergen in hun persoonlijke bak. Op het kinderdagverblijf is speelgoed in voldoende mate aanwezig. Wanneer kinderen hun speelgoed toch willen meenemen is de afspraak dat alle kindjes ermee mogen spelen anders gaat het de bak in. Uiteraard mag de favoriete knuffel van uw kind tijdens rustmomenten wel mee. Deze is uiteraard ook handig wanneer kinderen de emotionele ondersteuning nodig hebben.

De ouders die nog een baby hebben brengen zelf fles/borstvoeding mee. De flesvoeding moet in poedervorm zijn en mag nog niet aangemaakt zijn. Ook is een portie reserve voeding handig voor wanneer een fles omgestoten wordt of er extra behoefte is. De afgekolfde borstvoeding mag bevroren of gekoeld meegenomen worden, altijd voorzien van naam en datum van afkolven).

Indien kinderen op de groep een warme (groente)hap krijgen aan het einde van de dag, dan vragen wij ouders deze ook van thuis mee te nemen. Wij verzorgen vers fruit (ook voor de fruithapjes), brood, beleg, melk, ranja, koek, groente en luiers.

Afmelding

Als het kind niet naar het kinderdagverblijf komt wegens ziekte verzoeken wij dit telefonisch voor 09.00 uur door te geven. Dit kan op telefoonnummer: 06- of per whatsapp. Als het kind incidenteel later/earder opgehaald of gebracht kan worden, willen wij dat graag van tevoren weten zodat we hier rekening mee kunnen houden in het dagprogramma.

Vakanties en andere vrije dagen dat uw kind niet komt moeten twee weken van tevoren doorgegeven worden. Dit kan op de volgende manieren:

- Rechtstreeks bij de groepsleiding bij brengen/halen van uw kind
- Telefonisch op 06-
- Via mail info@kdvdedolleminas.nl

Ruilen en extra opvang

Binnen KDV De Dolle Mina's is het mogelijk om te ruilen van dag of een extra opvang dag af te spreken wij vinden deze vorm van flexibiliteit zodanig belangrijk dat wij dit expliciet in ons beleidsplan willen benoemen. Het kan voor komen dat er ondanks dat er wel plek is op de groep het toch niet mogelijk is om te ruilen, bijvoorbeeld omdat er wegens vakantie/ziekte niet genoeg personeel ingezet kan worden om dit op te vangen. Ouders kunnen dit met de groepsleiding bespreken of een mailtje sturen naar het kinderdagverblijf. De regel bij het ruilen van dagen is dat de dag die geruild wordt in hetzelfde kalenderjaar moet zijn. Het is aan te raden om tijdig de extra opvang of ruil dag af te spreken. Extra opvangdagen zullen als extra opvang dag op de volgende rekening beschreven staan.

Personeel

Voor de hechting van het kind is het belangrijk dat er, niet teveel wisselende begeleiding is. Daarom werken wij met een vast team van pedagogisch medewerkers. Alle pedagogisch medewerkers zijn in

het bezit van een MBO of HBO diploma, gericht op het werken in de kinderopvang of bezig deze te behalen. Tevens is iedere werknemer in het bezit van een geldig VOG en zijn zij allemaal opgenomen in het personenregister en in het bezit van een EHBO diploma gericht op het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Wanneer personeelsleden (nog) niet in het bezit zijn van een kinder-EHBO certificering zal er een opleidingsplan opgesteld worden om dit te realiseren. Het streven is dat alle personeelsleden die werkzaam zijn op de groep en meetellen in de BKR in het bezit zijn van een geldig EHBO diploma.

We vinden het belangrijk om personeel op te leiden voor de toekomst en zijn dus van plan in de toekomst stagiaires aan te nemen. Deze medewerkers zijn ten alle tijden in het bezit van een geldig VOG en worden aangesteld voor langere periodes van bijvoorbeeld een (school)jaar. Bovendien proberen we zoveel mogelijk dezelfde invalskrachten in te zetten wanneer dit nodig is. Zodra de locatie is opgezet en draait zal er een plan van aanpak opgesteld worden om aan de eisen te voldoen die horen bij het aannemen en begeleiden van stagiaires.

Continue screening

Sinds de invoering van het personenregister is er sprake van continue screening. Dit betekent dat personeel dat geregistreerd staat in het personenregister dagelijks gescreend wordt op strafbare feiten. Wanneer er uit deze screening dingen aan het licht komen die het de veiligheid van kinderen op de groep in gevaar brengt zal er via de GGD en gemeente een signaal gegeven worden bij de kinderopvanghouder.

Pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach

De pedagogisch beleidsmedewerker draagt bij aan de kwaliteit van de opvang. De pedagogisch beleidsmedewerker bij KDV De Dolle Mina's is belast met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt, in nauwe samenwerking met de pedagogisch medewerkers en de pedagogisch coach, het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast heeft de pedagogisch beleidsmedewerker een taak bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visies.

Ook de coach zorgt voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. De pedagogisch coach mag meetellen in de BKR wanneer deze als meewerkend coach op de groep staat. Dit geldt uitsluitend voor de tijd dat de pedagogisch beleidsmedewerker werkzaamheden verricht als pedagogisch medewerker, dat wil zeggen het verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. De coaching uit zich dan, bijvoorbeeld, door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg tijdens de werkzaamheden.

Berekening aantal uren inzet

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt een verplicht aantal minimum uren ingezet. Om de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach te berekenen is de volgende rekenregel van toepassing: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Een fulltime-equivalent (fte) is een rekeneenheid waarmee de omvang van een functie kan worden uitgedrukt, 36 uur per week staat volgens de cao gelijk aan één fte.

De Dolle Mina's heeft 1 locatie en 1 FTE (peildatum 01-01-2024)

De berekening is op 1-1-2024 as volgt;

$(50\text{uur} \times 1 \text{ kindercentrum}) + (10\text{uur} \times 1 \text{ fte}) = 50 + 10 = 60 \text{ uur}$

Verdeling uren beleid en coaching

Bij KDV De Dolle Mina's hebben we jaarlijks een brainstormsessie met betrekking tot het pedagogisch beleid. Tijdens deze sessie bespreken we het totale huidige plan en eventuele wijzigingen. Deze sessie wordt voorbereid en geleid door de pedagogisch beleidsmedewerker. Zij zal ook de uitkomsten van de sessie verwerken in het herziene beleidsplan. Hiermee zal zij ongeveer 50 uur bezig zijn.

Tijdens de coaching is de coach met de pedagogisch medewerkers onder andere bezig met de implementatie van het pedagogisch beleid. Coach en pedagogisch medewerker onderzoeken samen hoe de pedagogisch medewerker uitvoering geeft aan het pedagogisch beleidsplan. Dit en andere zaken worden besproken tijdens periodieke intervisie sessies waaraan alle pedagogisch medewerkers deelnamen.

Pedagogisch medewerkers zullen verspreid over het jaar minimaal 3 keer een 1 op 1 gesprek hebben met de coach. Naar behoefte van de pedagogisch medewerkers kunnen dit meer gesprekken zijn. Een gesprek zal inclusief voorbereiding en verslaglegging ongeveer 1,5 uur duren.

Daarnaast zal er regelmatig coaching op de groep plaatsvinden, gemiddeld zal dit 2 uur per maand zijn. Soms zal de coach meewerkend ingezet worden, op andere momenten zal zij boventallig op de groep staan om te observeren zodat deze observaties later besproken kunnen worden met pedagogisch medewerkers. De coaching op de groep wordt naar inzicht en behoefte ingepland.

Vier ogen beleid

Vanaf 1 juli 2013 is het vierogenprincipe verplicht voor alle kinderdagverblijven. Dit houdt in dat er altijd een andere volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met de beroepskracht. Het vierogenprincipe is bedoeld om de veiligheid in de kinderdagverblijven te vergroten. Hoe wij als kinderdagverblijf omgaan met dit principe staat uitgewerkt in het veiligheids-en-gezondheidsbeleid.

3-uurs regeling

Het aantal pedagogisch medewerkers dat aanwezig moet zijn is wettelijk vastgelegd in de beroepkracht-kindratio (BKR). Deze ratio is afhankelijk van het aantal kinderen en bijvoorbeeld verschillende leeftijdscombinaties. Het is toegestaan om hier maximaal drie uur per dag van af te wijken mits minstens de helft van het aantal groepskrachten dat aanwezig hoort te zijn aanwezig is. Bij De Dolle Mina's kan het een aantal momenten op de dag gebeuren dat niet wordt voldaan aan de BKR, dit kan bijvoorbeeld gebeuren in de ochtend als heel toevallig alle kindjes vroeg gebracht worden, vanaf half 9 tot uiterlijk 9 uur. Ook tijdens het grote rustmoment van 1 uur tot 3 uur kan het voorkomen dat er niet voldaan wordt aan de eisen, dit in verband met de pauzes van de pedagogisch medewerkers. Het kan voorkomen dat aan het einde van de dag vanaf 6 uur van de ratio afgeweken wordt als kindjes bijvoorbeeld later worden opgehaald dan verwacht. Ten alle tijden proberen we op dit tijdstip een inschatting te maken van of het verantwoord is om weg te gaan. De medewerkster die als eerste klaar is zal ook langer blijven als de situatie het niet toelaat om weg te kunnen. Tot slot wordt er op sommige dagen vanwege de groepssamenstelling voor gekozen om tijdens pauze momenten minder lang van de 3-uursregeling af te wijken maar juist wat langer aan het begin of einde van de dag. Of andersom wegens de groepssamenstelling voorbeeld: op woensdag zijn er relatief jonge kindjes die vroeg worden gebracht wordt er gekozen om personeel eerder in te plannen en tijdens de pauzes wanneer kinderen slapen en de werkdruk minder is de tijd te nemen voor pauze en dus juist af te wijken van de 3-uursregeling.

Vaste gezichten criterium

Een vaste, vertrouwde pedagogisch medewerker biedt emotionele veiligheid aan een kind. Dus als het kind aanwezig is, werkt er die dag minimaal 1 vast gezicht van het kind op de groep. De medewerker weet hoe het kind zich ontwikkelt, waar het behoefte aan heeft en waar het gestrest van raakt. De vaste gezichten mogen niet te vaak wisselen. Daarom geldt:

Zijn er 1 of 2 pedagogisch medewerkers vereist bij een groep volgens de BKR? Dan zijn er maximaal 2 vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar en ouder maximaal 3.

Bij 3 of meer pedagogisch medewerkers zijn er maximaal 3 vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar of ouder maximaal 4.

Wanneer er afgeweken wordt van het vaste gezichten criterium wegens ziekte en/of uitval van de gebruikelijke vaste gezichten van kinderen proberen wij de emotionele veiligheid en het welbevinden van kinderen te waarborgen door ervoor te zorgen dat er altijd een medewerker op de groep werkt waar zij wél bekend mee zijn.

Achterwacht

De achterwacht is een persoon die op afroep beschikbaar is voor de pedagogisch medewerker die (tijdelijk) alleen op de groep of locatie staat. De achterwachtregeling staat verder uitgewerkt in het veiligheid-en-gezondheidsbeleid.

Oudercommissie

KDV De Dolle Mina's heeft een oudercommissie. De oudercommissie heeft als uitgangspunt binnen het kader van de doelstellingen van het kinderdagverblijf, de belangen van de ouders te behartigen. De oudercommissie dient als klankbord tussen het kinderdagverblijf en de ouders van de kinderen en heeft de bevoegdheid tot het gevraagd en ongevraagd adviseren van de houder. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar het Reglement oudercommissie. Dit ligt ter inzage op de groep en hiervan kan een kopie worden opgevraagd bij de groepsleiding. Voor meer informatie kunt u ook de oudercommissie benaderen, dit kan via

info@kdvdedolleminas.nl.

Meldcode

Bij vermoeden van kindermishandeling moeten kinderopvangorganisaties en hun medewerkers verplicht starten met de meldcode, dit protocol staat uitgewerkt in het veiligheid-en-gezondheidsbeleid.

Klachtenregeling

Als KDV De Dolle Mina's doen wij er alles aan om dagelijks goede kwaliteit kinderopvang te bieden. Toch kan er een keer iets misgaan. Wij vinden het belangrijk dat u bij ons terecht kunt als u ontevreden bent. Daarom hebben wij deze interne klachtenregeling opgesteld.

In de klachtenregeling beschrijven we onze werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. De regeling voldoet aan de eisen uit de Wet kinderopvang, artikelen 1.57b en 1.57c

Voordat u een interne klacht indient

Wanneer u als ouder ergens ontevreden over bent, dan vinden wij het prettig dat u dit zo snel mogelijk bespreekt met de persoon die erbij betrokken is of was. Dit kan bijvoorbeeld een

pedagogisch medewerker of leidinggevende zijn als het om een situatie op de groep gaat. Of een administratief medewerker, eventueel van het hoofdkantoor, wanneer het over uw overeenkomst gaat. Komen jullie er samen niet uit of bent u niet tevreden over de oplossing? Dan kunt u een interne klacht bij ons indienen.

U kunt ook direct een interne klacht indienen. Bijvoorbeeld omdat u het belangrijk vindt dat uw klacht zorgvuldig beoordeeld en geregistreerd wordt. U ontvangt van ons dan ook een schriftelijke reactie. Wij nemen alle klachten die schriftelijk bij ons binnenkomen anoniem op in ons jaarlijkse klachtenverslag. Het klachtenverslag brengen we onder de aandacht van ouders en bespreken we met onze oudercommissie. Ook sturen we het naar de toezichthouder van de GGD. Dit zijn we volgens de Wet kinderopvang verplicht te doen.

In deze klachtenregeling leest u verder hoe u een interne klacht bij ons kunt indienen, hoe we deze zullen behandelen en waar u terecht kunt voor externe behandeling van uw klacht.

Waarover kunt u een interne klacht indienen?

U kunt bij KDV De Dolle Mina's een klacht indienen over:

- een gedraging van de houder, van een medewerker, of van iemand die werkt in opdracht van de houder, richting ouder of kind;
- een werkwijze of regel binnen de kinderopvangorganisatie; de overeenkomst tussen de houder en de ouder(s).

Wanneer uw klacht gaat over een vermoeden van kindermishandeling of grensoverschrijdend gedrag, dan zullen we eerst de [Meldcode kindermishandeling kinderopvang](#) gaan gebruiken. Het kan voorkomen dat de nodige stappen uit de meldcode zijn doorlopen en u nog steeds een klacht heeft over een gedraging, werkwijze en/of de overeenkomst. In dat geval kunt u via deze klachtenregeling alsnog een interne klacht indienen.

Waar en wanneer kunt u extern uw klacht indienen?

Bent u niet tevreden over de behandeling van uw klacht volgens onze interne klachtenregeling en/of over het resultaat na afloop? Dan kunt u ook extern uw klacht indienen. Neem hiervoor contact op met het [Klachtenloket Kinderopvang](#). Het Klachtenloket is beschikbaar voor gratis informatie, advies en bemiddeling.

U kunt ook naar de [Geschillencommissie Kinderopvang](#) stappen. Alle kinderopvangorganisaties zijn wettelijk verplicht zich bij de Geschillencommissie aan te sluiten, KDV De Dolle Mina's dus ook. Wanneer u bij de Geschillencommissie een geschil indient, doet zij een bindende uitspraak voor beide partijen.

In de volgende situaties kunt u direct uw klacht indienen bij de Geschillencommissie, zonder eerst de interne klachtenprocedure van KDV De Dolle Mina's te hebben doorlopen:

- Als u niet tijdig (binnen 6 weken) een beoordeling van uw klacht van KDV De Dolle Mina's heeft ontvangen.
- Wanneer in redelijkheid niet van u kan worden verlangd dat u onder de gegeven omstandigheden een klacht bij KDV De Dolle Mina's indient. U kunt dan denken aan een situatie waarbij de persoon die uw klacht moet beoordelen zelf onderdeel is van uw klacht. Hierdoor kan de interne klachtafhandeling niet onafhankelijk plaatsvinden.

Ook wanneer u direct naar de Geschillencommissie gaat, adviseren wij om vooraf contact op te nemen met het Klachtenloket Kinderopvang om te kijken welke route in uw situatie het best gevolgd kan worden.

Klachtenregeling KDV De Dolle Mina's

1. Definities

Organisatie:	KDV De Dolle Mina's
Klacht:	formele, schriftelijke uiting van ongenoegen die niet via informeel overleg is of kan worden verholpen.
Ouder:	de bloed- of aanverwant in opgaande lijn of de pleegouder van een kind dat van kinderopvang bij KDV De Dolle Mina's gebruik maakt of heeft gemaakt.
Oudercommissie:	de commissie, zoals bedoeld in artikel 1.58 van de Wet kinderopvang.
Houder:	degene aan wie de onderneming, zoals bedoeld in de Handelsregisterwet 2007 , toebehoort en die met die onderneming een kindercentrum of een gastouderbureau exploiteert.
Klager:	de ouder of oudercommissie die een klacht indient.
Medewerker:	de houder (een natuurlijk persoon), personen die werken in dienst van de houder, of personen die werken door tussenkomst van de houder (bijvoorbeeld uitzendkrachten, de sportleraar, etc.).
Klachtenfunctionaris:	de medewerker bij wie de klachten binnenkomen, die de procedure bewaakt en die de klachten afhandelt in opdracht van de houder.
Leidinggevende:	diegene die leiding geeft aan de locatie waar het kind is geplaatst en/of aan de persoon over wie de klacht wordt ingediend.
Klachtenloket Kinderopvang:	onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang waar ouders, oudercommissies en kinderopvangorganisaties terecht kunnen voor informatie, advies en bemiddeling.
Geschillencommissie:	een door het Ministerie van Veiligheid en Justitie erkende commissie voor het behandelen van geschillen. De uitspraken zijn bindend.
Schriftelijk:	een brief per post of elektronisch zoals een e-mail of digitaal ingevuld formulier op een website.
Overeenkomst:	Het contract en de bijbehorende (aanvullende) algemene voorwaarden.

2. Indienen van een interne klacht

2.1 U kunt bij ons een klacht indienen over:

- een gedraging van de houder, van een medewerker, of van iemand die werkt in opdracht van de houder, richting ouder of kind;
- een werkwijze of regel binnen de kinderopvangorganisatie; de overeenkomst tussen de houder en de ouder(s).

2.2 We vragen u om uw klacht schriftelijk bij ons in te dienen. Vindt u het lastig om uw klacht op te schrijven? Neem dan telefonisch contact op met Juul Borgers, 0644113126, zij kan u helpen om uw klacht op papier te zetten. Dit is noodzakelijk om uw klacht formeel in behandeling te nemen. Hierdoor kunnen wij de binnengekomen klachten goed registreren, naar oplossingen zoeken en onze kwaliteit verbeteren.

2.3 Wacht niet te lang met het indienen van uw klacht. We vragen u om binnen een redelijke termijn na het ontstaan van uw klacht, deze bij ons in te dienen. Hoe eerder u uw klacht bij ons indient, hoe beter wij deze kunnen onderzoeken en beoordelen. Hierbij zien we twee maanden als redelijk. Behalve wanneer u ons kunt uitleggen waarom u dit later doet.

2.4 In uw klacht moeten de volgende gegevens staan:

- Datum waarop u de klacht indient
- Uw naam, adres en telefoonnummer
- De naam van de medewerker, als uw klacht gaat over een gedraging van deze medewerker
- De kinderopvanglocatie en eventueel ook de groep waar uw klacht over gaat Een omschrijving van de klacht

2.5 U kunt uw klacht indienen bij de klachtenfunctionaris, Juul Borgers, zij is te bereiken per e-mail: info@kdvdedolleminas.nl.

3. Behandeling van de interne klacht

3.1 De klachtenfunctionaris, Juul Borgers bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht bij de klager. Hij/zij zorgt ook voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.

3.2 KDV De Dolle Mina's zorgt ervoor dat de klacht altijd zorgvuldig wordt onderzocht. De manier waarop dit gebeurt is afhankelijk van de aard en de inhoud van de klacht. Stappen die genomen kunnen worden zijn bijvoorbeeld het horen van betrokkenen (hoor en wederhoor). Of het in kaart

brengen van het beleid dat van toepassing is en de uitvoering van dat beleid in de praktijk in relatie tot de klacht.

3.3 KDV De Dolle Mina's houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

3.4 Wanneer de klacht over een gedraging van een medewerker gaat, krijgt deze medewerker de gelegenheid om mondeling of schriftelijk te reageren.

3.5 De klachtenfunctionaris, Juul Borgers, bewaakt de manier waarop de klacht wordt afgehandeld en de tijd die dit kost. Zij zorgt ervoor dat de klacht zo snel mogelijk wordt afgehandeld. Als er omstandigheden zijn die dit tegenhouden, dan brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo snel mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van zes weken afgehandeld.

3.6 De klager ontvangt van KDV De Dolle Mina's een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht. Hierin staat ten minste het volgende beschreven: Of de klacht gegrond, ongegrond of deels gegrond is;

- De redenen waarom KDV De Dolle Mina's tot dit oordeel is gekomen;
- Als de klacht en het oordeel daar aanleiding te geven: welke maatregelen KDV De Dolle Mina's neemt en binnen welke periode deze worden uitgevoerd.

3.7 Wanneer u niet tevreden bent over het oordeel en/of de afhandeling van de interne klacht, dan kunt u uw klacht voorleggen aan het Klachtenloket Kinderopvang. Ook kunt u direct een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

4. Externe klachtafhandeling

4.1 Wordt uw klacht na afhandeling volgens onze interne klachtenregeling toch niet naar uw tevredenheid beoordeeld of afgehandeld, dan kunt u een geschil indienen bij de

[Geschillencommissie Kinderopvang](#). In de volgende twee situaties kunt u uw klacht ook direct indienen bij de Geschillencommissie, zonder eerst de interne klachtenprocedure van KDV De Dolle Mina's te hebben doorlopen:

- Als u niet tijdig (binnen 6 weken) een beoordeling van uw klacht van KDV De Dolle Mina's heeft ontvangen.

- Wanneer in redelijkheid niet van u kan worden verlangd dat u onder de gegeven omstandigheden een klacht bij KDV De Dolle Mina's indient. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer onze interne klachtafhandeling niet onafhankelijk kan plaatsvinden.

Voordat u naar de Geschillencommissie stapt, kunt u altijd contact opnemen met het [Klachtenloket Kinderopvang](#) voor gratis informatie, advies en bemiddeling.

4.2 U moet uw klacht indienen bij de Geschillencommissie binnen 12 maanden nadat u de klacht bij KDV De Dolle Mina's heeft ingediend.

4.3 De Geschillencommissie doet een bindende uitspraak waar u en KDV De Dolle Mina's zich aan moeten houden. De Geschillencommissie controleert dit ook.

5. Klachtenverslag

5.1 KDV De Dolle Mina's maakt over ieder kalenderjaar een klachtenverslag in de eerste 5 maanden van het daaropvolgende kalenderjaar. In dit verslag staan ten minste de volgende zaken beschreven:

- Een korte beschrijving van de klachtenregeling;
- De manier waarop de klachtenregeling onder de aandacht van ouders is gebracht;
- Het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- De strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- Het aantal en de aard van de door de Geschillencommissie Kinderopvang behandelde geschillen.

5.2 In het verslag zijn de oordelen over de klachten niet terug te leiden naar klagers, ouders, medewerkers of andere personen, behalve wanneer het de houder (een natuurlijk persoon) zelf betreft. Het adres van de houder wordt niet in het verslag opgenomen.

5.3 KDV De Dolle Mina's stuurt het klachtenverslag naar de toezichthouder van de GGD. Dit gebeurt vóór 1 juni van het kalenderjaar volgend op het kalenderjaar waarover het verslag gaat.

5.4 KDV De Dolle Mina's brengt het klachtenverslag op hetzelfde moment en op passende manier ook onder de aandacht van de ouders. Daarnaast bespreekt de houder het verslag met de oudercommissie.

5.5 Wanneer er in een kalenderjaar geen klachten zijn ingediend, stelt KDV De Dolle Mina's geen verslag op.